



Città di Samarate

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 127 DEL 15-09-2011

OGGETTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA – PRESA D’ATTO SUA COSTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE - PROROGATIO AZIONI POSITIVE APPROVATE CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 139/2008.

L'anno duemilaundici il giorno quindici del mese di Settembre, alle ore 14:30, presso questa sede comunale, convocati nella Sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Assume la presidenza il Sindaco, LEONARDO TARANTINO, assistito dal Segretario Generale, Dott. BENEDETTO SCAGLIONE.

Dei signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e Nome		Pres.	Ass.
TARANTINO LEONARDO	Sindaco	X	
MONTANI ALBINO	Assessore effettivo	X	
BONACINA MARCO	Assessore effettivo	X	
POZZI LUCIANO	Assessore effettivo	X	
ASPESI SIMONA	Assessore effettivo	X	
BRIVIO AMBROGIO MATTEO	Assessore effettivo	X	
CELOTTO VALENTINO	Assessore effettivo	X	
Presenti-Assenti		7	0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter validamente deliberare, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

AREA SERVIZI GENERALI

Servizio Pari Opportunità

Responsabile del procedimento: D.ssa Anna Maria Silvestrini

Oggetto: Comitato Unico di Garanzia – Presa d'atto sua costituzione e regolamentazione - Prorogatio azioni positive approvate con atto di Giunta Comunale n. 139/2008.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione nr. 32 del 18/5/2011 si istituiva il Comitato Unico di Garanzia per il Comune di Samarate;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, L. 4/11/2010 n. 183), prevede che ogni CUG adotti un proprio atto che definisce i compiti e le modalità di funzionamento dello stesso;
- il CUG, a seguito della seduta del 15/9/2011, ha approvato le linee guida di cui al punto precedente;

Considerato che occorre ora redarre il nuovo piano delle azioni positive a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi che vengono approvati dalla Giunta Comunale nell'ottica di garantire il benessere organizzativo e la parità di genere;

Dato atto che il Comitato Unico di Garanzia si è appena insediato e che la normativa di disciplina di questo strumento è nuova ed impone adeguamenti, che necessitano una valutazione più attenta da parte del CUG neocostituito;

Considerato pertanto necessario prorogare le azioni positive 2008/2010 (alle quali si rinvia pur non allegandole materialmente) fino alla predisposizione di un nuovo piano, precisando che sono condivise le attività in esso contenute, ma che sarà il Comitato Unico di Garanzia neoinsediato a rivederle e a riproporre in tempi brevi il nuovo cronoprogramma;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.28 in data 31/03/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2011e pluriennale 2011/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 124 in data 08/09/2011, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2011;
- il parere favorevole espresso a norma dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00 dal Coordinatore dell'Area Servizi generali ai cittadini e alle imprese in ordine alla regolarità tecnica

A voti unanimi e favorevole espressi in forma legale;

DELIBERA

- 1) di dare atto che è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia, e che lo stesso ha approvato le linee guida per le modalità di funzionamento, come risulta dall' allegato al presente provvedimento;

- 2) di approvare, come meglio specificato in narrativa, in prorogatio, le azioni positive 2008/2010 fino alla predisposizione di un nuovo piano, continuando le attività in esso contenute;
- 3) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge per consentite le attività subordinate dalla normativa all'operatività dell'organismo in oggetto.



Città di Samarate
Provincia di Varese

**LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL
"COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E
CONTRO LE DISCRIMINAZIONI".**

Il presente atto contiene le linee guida per l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito denominato "CUG" oppure Comitato), costituito, nell'ambito del Comune di Samarate, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 21 della L. 4 novembre 2010 n. 183:

Composizione

Il CUG è composto da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente che può partecipare alle riunioni del Comitato e, solo in caso di impedimento alla partecipazione del componente effettivo, ha diritto di voto.

Il Presidente del Comitato viene designato tra i rappresentanti dell'Ente, con determinazione dirigenziale.

Il Segretario viene nominato, di volta in volta, tra i componenti del Comitato.

Per la nomina dei componenti nel CUG non è prevista alcuna indennità speciale, né compenso aggiuntivo, così come per la partecipazione alle riunioni del Comitato non è previsto alcun compenso dal momento che l'attività del Comitato si svolge nell'ambito del normale orario di lavoro ed è considerata, a tutti gli effetti, attività di servizio.

Durata

Il Comitato resta in carica per quattro anni ed esercita le sue funzioni in regime di *prorogatio* fino alla costituzione del nuovo organismo.

Presidenza e modalità di convocazione del Comitato

Al Presidente spetta la rappresentanza del Comitato, la convocazione e la presidenza delle riunioni ed il coordinamento dei lavori.

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma almeno quattro volte all'anno, indicativamente intorno alla metà del mese di marzo, giugno, settembre e dicembre.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno due dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata per iscritto, via mail, almeno tre giorni prima della data prescelta per la riunione, la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno un giorno prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno. _____

Modalità di funzionamento del Comitato

Il Comitato adegua il proprio funzionamento alle linee guida di cui all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo n. 165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183.

Le sedute sono valide purché alla riunione intervenga almeno la metà più uno dei suoi componenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Hanno diritto di voto i componenti titolari ed anche i componenti supplenti qualora siano presenti in sostituzione dei titolari.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente del CUG. Ciascun componente titolare deve assicurare, in caso di assenza, la presenza del proprio supplente.

I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive sono dichiarati decaduti e saranno segnalati all'organo che li ha nominati.

Le riunioni saranno verbalizzate, in forma sintetica, a cura del Segretario del Comitato. I verbali saranno approvati nella seduta successiva. Il Presidente avrà cura della tenuta dei suddetti verbali e dei relativi documenti riguardanti il Comitato.

Le informazioni ed i documenti assunti dal comitato nel corso della sua attività devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

Compiti del Comitato

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo, dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Al comitato in particolare spettano le seguenti funzioni:

- Formulare piani di azione positive a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi che vengono approvati dalla Giunta Comunale;
- Promuovere iniziative volte a dare attuazione a risoluzioni e direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi a molestie sessuali;
- Promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi sulle condizioni di benessere lavorativo ed individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i Dipendenti dell'Ente;
- Proporre l'attivazione di misure volte a favorire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, considerando anche la posizione delle donne in seno alla famiglia, con particolare riferimento al perseguimento di un effettivo equilibrio di posizione funzionali a parità di requisiti professionali;
- Promuovere azioni volte ad affermare una cultura organizzativa che comporti una maggiore consapevolezza della gravità del fenomeno del mobbing e delle sue conseguenze individuali e sociali;
- Valutare fatti o azioni, su segnalazione diretta dei dipendenti interessati, riguardanti situazioni di presunta discriminazione, mobbing o non rispetto delle condizioni di pari opportunità, per formulare proposte per la ricomposizione dei conflitti e la cessazione di tali comportamenti e per espletare ogni tentativo di risoluzione consensuale tra le parti coinvolte, al fine di ristabilire un clima lavorativo sereno, a vantaggio di tutti i lavoratori del Comune;
- Assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali.

Per quant'altro qui non menzionato si rimanda alla direttiva del 04/03/2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del comma 4 dell'art. 57 del DL.gs. 165/2001, che detta le linee guida del funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia.

Il Comitato predisponde entro il 30 marzo di ogni anno una relazione da trasmettere all'Amministrazione sull'attività svolta e sui risultati delle iniziative assunte.

Il Comitato rende note pubblicamente ai lavoratori, per realizzare la massima divulgazione con le modalità ritenute più opportune, l'attività svolte ed i risultati ottenuti.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il comitato può:

- Promuove indagini, studi, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- Avvalersi della collaborazione di esperti interni ed esterni, anche mediante la costituzioni di gruppi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Avvalersi delle strutture dell'Ente in relazione alle loro competenze;
- Promuovere incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori od altri soggetti.

Il Comitato qualora ne ricorrano le condizioni chiederà all'Ente la documentazione e le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività dello stesso. L'Ente mette a disposizione del Comitato la documentazione e le risorse utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività.

Attività di comunicazione

Il Comitato pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (portale intranet, bacheca, ecc) o effettuando specifiche iniziative.

I verbali approvati e la relazione annuale verranno inseriti in un apposito spazio del portale telematico dell'Ente, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato.

Allo scopo è predisposto un indirizzo di posta elettronica.

PARERE TECNICO

CITTÀ DI SAMARATE

Provincia di Varese

Allegato alla deliberazione di GIUNTA

127 25/09/2011
Nr. 8 del 08-00-0000

OGGETTO: *COMITATO UNICO DI GARANZIA – PRESA D'ATTO SUA COSTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE - PROROGATIO AZIONI POSITIVE APPROVATE CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 139/2008.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/00

Il sottoscritto SILVESTRINI ANNA MARIA in qualità di coordinatore dell' AREA SERVIZI GENERALI, AL CITTADINO E ALLE IMPRESE, del Comune di Samarate;

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000

ESRPIME:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE SFAVOREVOLE in quanto:

Samarate, li

16/11/2011

IL COORDINATORE
D'AREA
(SILVESTRINI ANNA
MARIA)

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

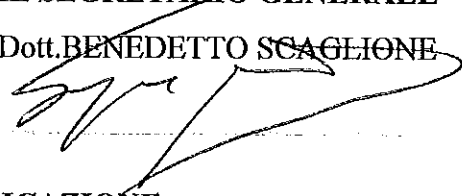
IL SINDACO

LEONARDO TARANTINO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. BENEDETTO SCAGLIONE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/09/2011 al 14/10/2011;

In pari data si effettua comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Samarate, li 29/09/2011



IL VICE SEGRETARIO

D.ssa Anna Maria Silvestrini

