



# Comune di Samarate

Provincia di Varese

AREA 2 - RISORSE E SERVIZI GENERALI

## Decreto del Sindaco

REGISTRO GENERALE	
Numero 10	Data 01/04/2025

**INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE –  
OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI EX ART.  
17 E SEGUENTI DEL CCNL 16/11/2023**

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali adottato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 ed in particolare:

- L'art. 50, comma 10, in tema di "*Competenze del Sindaco*";
- L'art. 109, comma 2, in tema di "*Conferimento di funzioni dirigenziali*", il quale prevede che "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";

**VISTO** il CCNL del comparto funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022 ed in particolare il capo II in tema di *Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* ed in particolare:

- L'art. 16 in tema di "*Incarichi di Elevata Qualificazione*";
  - L'art. 17 recante "*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*";
  - L'art. 18 con oggetto "*Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*";
  - L'art. 19 ad oggetto "*Disposizioni particolar sugli incarichi di EQ*";
- e successivamente il Titolo VIII avente ad oggetto: "*Trattamento economico*";

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 30/11/2023, il quale, in particolare:

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- 1) definisce l'organizzazione del Comune, individuando le aree quali strutture di massima dimensione dell'Ente, oltre agli uffici del Segretario generale;
- 2) individua le figure professionali preposte a ricoprire le funzioni di Coordinatore di Area (art. 16);
- 3) disciplina gli aspetti relativi al conferimento (art. 17), alla durata e alla revoca dell'incarico (art. 18), per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 197 del -D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che:

- i poteri di indirizzo e controllo amministrativo spettano agli organi di governo, mentre l'ordinaria gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita dal Sindaco, con provvedimento motivato, al personale individuato come Coordinatore di Area;
- l'attribuzione della responsabilità di un'area a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curricolari di ciascuno;
- nello svolgimento della propria attività i Coordinatori di area devono attenersi alle disposizioni del Regolamento di organizzazione del Comune, alle leggi vigenti nel tempo e alle direttive, quando emanate, loro impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;

**PRESO ATTO** della organizzazione della struttura comunale, riapprovata con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 30/11/2023, con la quale sono state individuate le seguenti aree organizzative:

- Area 1 – Finanziaria e Servizi al Cittadino;
- Area 2 – Risorse e Servizi generali
- Area 3 – Territorio;
- Area 4 – Servizi alla Persona;
- Area 5 – Polizia Locale;

**CONSIDERATO** che l'art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022 prevede che *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”*;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 16/11/2012:

- Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/5/2019 e, da ultimo, con deliberazione n. 66 del 27/5/2024 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance e disciplinate le varie attività preordinate al ciclo della performance, in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/5/2024 ad oggetto: *“Determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai titolari di posizione organizzativa a decorrere dall'anno 2023 e dell'indennità di risultato spettante al Segretario generale per l'anno 2023”*;

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTE** le seguenti disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- art. 5: Articolazione delle aree;
- art. 7: Relazione fra le aree;
- art. 16: Area della posizione organizzativa;
- art. 17: Modalità e criteri per il conferimento della titolarità della Funzione dirigenziale;
- art. 18: Durata e revoca dell'incarico di Funzione dirigenziale;
- art. 19: Reggenza di funzioni dirigenziali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 27.1.2025 di nomina dei Coordinatori di area per il periodo 1/2/2025-31/3/2025, nelle more della valutazione sulla struttura organizzativa dell'Ente ancora oggi al vaglio della Giunta;

**RITENUTO** di stabilire che l'incarico avrà durata sino al prossimo 31/12/2025, e che lo stesso potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine indicato al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 18, comma 2, del vigente regolamento di organizzazione e nel caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, anche all'esito della valutazione sulla struttura organizzativa dell'Ente, adottati nelle forme previste dalla Legge;

**RICHIAMATI** altresì:

- l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000;
- l'art. 66 dello Statuto comunale;
- l'art. 19, comma 1, Del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, in materia di funzioni fondamentali dei comuni;
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;

nell'ambito delle competenze previste dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione;

## **DECRETA**

1) **DI ATTRIBUIRE** ai dipendenti di seguito elencati le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e del CCNL vigente per il periodo dal **1/4/2025** al **31/12/2025**:

- **Dott.sa Paola POSER** – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D2), l'incarico di Elevata qualificazione quale **Coordinatore dell'Area 1 – Finanziaria e Servizi al Cittadino**.

Lo stesso Coordinatore sarà sostituito nei casi di assenza temporanea da:

- Dott. Paolo PASTORI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
- Dott.sa Tiziana PRIMI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D3);
- Arch. Daria BRASCA – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
- Dott. Edoardo ANGOTTI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- Dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale;
- **Dott. Paolo PASTORI** – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6 – 1° differenziale), l'incarico di Elevata qualificazione quale **Coordinatore dell'Area 2 – Risorse e Servizi Generali**.  
Lo stesso Coordinatore sarà sostituito nei casi di assenza temporanea da:
    - Dott.sa Tiziana PRIMI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D3);
    - Dott.sa Paola POSER – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D2);
    - Arch. Daria BRASCA – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott. Edoardo ANGOTTI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale;
- **Arch. Daria BRASCA** – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6), l'incarico di Elevata qualificazione quale **Coordinatore dell'Area 3 – Territorio**.  
Lo stesso Coordinatore sarà sostituito nei casi di assenza temporanea da:
    - Dott. Edoardo ANGOTTI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott.sa Paola POSER – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D2);
    - Dott.sa Tiziana PRIMI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D3);
    - Dott. Paolo PASTORI - Appartenente all' Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale;
- **Dott.sa Tiziana PRIMI** – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D3), l'incarico di Elevata qualificazione quale **Coordinatore dell'Area 4 – Servizi alla Persona**.  
Lo stesso Coordinatore sarà sostituito nei casi di assenza temporanea da:
    - Dott.sa Paola POSER – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D2);
    - Dott. Edoardo ANGOTTI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott. Paolo PASTORI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Arch. Daria BRASCA – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
    - Dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale;
- **Dott. Edoardo ANGOTTI**– Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6 – 1° differenziale), l'incarico di Elevata qualificazione quale **Coordinatore dell'Area 5 – Polizia Locale**.

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Lo stesso Coordinatore sarà sostituito nei casi di assenza temporanea da:

- Arch. Daria BRASCA – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
- Dott. Paolo PASTORI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D3, posizione economica D6);
- Dott.sa Paola POSER – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D2);
- Dott.sa Tiziana PRIMI – Appartenente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1, posizione economica D3);
- Dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale;

- 2) **DI ATTRIBUIRE**, la retribuzione di posizione annuale lorda come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/5/2024;
- 3) **DI STABILIRE** che, per quanto riguarda la gestione del personale, compete al Coordinatore di area la gestione amministrativa e d organizzativa del personale assegnato, nonché la gestione degli aspetti disciplinari di competenza del Coordinatore di Area, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente (art. 55 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).  
Al Coordinatore di area sono assegnate le funzioni di datore di lavoro, limitatamente all'area di competenza, come meglio definito nell'ambito dell'assegnazione delle risorse e degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione/Piano della performance.
- 4) **DI STABILIRE** che l'incarico possa essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al punto 1) al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 18, comma 2, del vigente regolamento di organizzazione e nel caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla Legge, anche all'esito della valutazione sulla struttura organizzativa dell'Ente attualmente in corso;
- 5) **DI DARE** atto che il presente decreto sostituisce i precedenti provvedimenti di nomina dei funzionari di Elevata qualificazione;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga portato a conoscenza degli interessati.

IL SINDACO

**FERRAZZI ALESSANDRO**